

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

討議年月日:令和 7年 2月 26日

公表:令和 7年 3月 21日

事業所名 放課後等デイサービス NEOキャリア

|             |   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                    | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標      |
|-------------|---|--|----|-----|----------------------------|-----------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                              | 6  | 0   | 近隣の公共施設を利用したりしていません。       |                                   |
|             | 2 | 職員の配置数は適切である   | 6  | 0   |                            | 配置数が足りないことがないように事前に勤務シフトを調整しています。 |
|             | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                       | 6  | 0   |                            |                                   |
| 業務改善        | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している            | 6  | 0   |                            |                                   |
|             | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 6  | 0   |                            | 保護者様に公開し、改善を図っています。               |
|             | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                       | 6  | 0   |                            |                                   |
|             | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                         | 0  | 6   |                            |                                   |
|             | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                            | 6  | 0   | 感染予防、虐待防止等の研修に全員が参加しております。 |                                   |

|          |                                   | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                          |
|----------|-----------------------------------|--|----|-----|--|---|
| 適切な支援の提供 | 9                                 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 6  | 0   | 支援プログラムを元に、本人、保護者様のご要望を活かした支援を考えております。 |   |
|          | 10                                | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 6  | 0   | ヴァインランドやSM社会生活能力チェック、ISSPを使用しています。     |   |
|          | 11                                | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 6  | 0   |  | 各支援者の強みを活かした支援ができるようにチームで立案しています。                 |
|          | 12                                | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 6  | 0   |  | 1か月間で5領域の課題にバランスよく取り組むことができるようにしています。             |
|          | 13                                | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 6  | 0   |  | 長期休暇に平日しか利用できない職場見学や体験を行ったり、講師をお呼びして楽しい企画を行っています。 |
|          | 14                                | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | 6  | 0   |  | 毎日、コミュニケーション力を高める時間と、休息の時間を組み合わせた活動を行っています。       |
|          | 15                                | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 6  | 0   |  | 朝会で、個々に応じた支援を打ち合わせしています。                          |
|          | 16                                | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 5  | 1   | 送迎などで難しい時には、連絡ツールを使い情報共有しています。         |   |
|          | 17                                | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 6  | 0   | 連絡アプリを使用して正しく記録をとり、支援の改善につなげています。      |   |
|          | 18                                | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | 6  | 0   |  | 定期的にお話をうかがう時間を設け、個々の成長に合わせた計画を立てられるようにしています。      |
| 19       | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている | 6  | 0  |     | 基本活動を合わせた支援を行っています。                    |   |

|              |    | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点                                       | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                 |
|--------------|----|---|----|-----|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 6  | 0   | 相談支援事業所に出向くことで、より家庭に寄り添った支援について共に考える機会にしています。 |  |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 6  | 0   |   | HUGを通じて、学校行事、送迎時間の把握に努めています。             |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 6  | 0   |   | 今後、主治医との連携体制を構築してまいります。                  |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 6  | 0   |   |  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 6  | 0   |   | 今年度から、移行支援事業所への引き継ぎを行っています。              |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 6  | 0   |   | 就労や自立活動について、支援センターの助言をいただいております。         |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 | 5  | 1   |   | 地域貢献活動時に交流しております。                        |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している   | 6  | 0   |   | 参加しております。                                |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 6  | 0   |   | 連絡ツール、電話、送迎時に情報共有しております。                 |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 6  | 0   |   | 保護者様の対応力向上を図れるよう、懇談時に対応方法をご提案させて頂いております。 |

|            |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                             |
|------------|----|--|----|-----|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 6  | 0   |   | 契約時だけでなく、ご不安な場合にご説明させて頂いております。                       |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 6  | 0   |   | ご連絡いただいた場合に、迅速な対応をしております。                            |
|            | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   | 6  | 0   |   |  |
|            | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 6  | 0   |   | 貴重なご意見をいただいたときは、職員で情報共有し、改善策を話し合っています。               |
|            | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 6  | 0   |   | 公式LINEで活動を発信しております。                                  |
|            | 35 | 個人情報に十分注意している  | 6  | 0   |   | セキュリティ完備しております。                                      |
|            | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている   | 6  | 0   |   | 特性を深く理解し、各職員が対応できるように打ち合わせで共有しております。                 |
|            | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | 6  | 0   |   | 地域貢献活動、職場見学、ボランティアさんとの交流など地域に根差した活動をしております。          |
| 非常時等の対応    | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 6  | 0   |   | 職員で共通理解しております。                                       |
|            | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | 6  | 0   |   | 年2回利用者様全員で避難訓練に参加しております。                             |
|            | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | 6  | 0   |   | 職員の研修機会を確保しております。                                    |
|            | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 6  | 0   |   | 個別支援計画に記載させて頂いております。                                 |
|            | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | 6  | 0   | 医師の指示書に基づく対応ができるよう保護者様と契約時に打ち合わせさせて頂いております。 |  |
|            | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 6  | 0   |   | ヒヤリハットを情報共有し、何がどのように改善されると良いか話し合い、事故を未然に防げるようにしています。 |